

वित्तीय स्वीकृति / आयोजनेत्तर
संख्या : / XVII-2 / 2012-बजट 10(15) 2008

प्रेषक,

एम० एच० खान,

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

समाज कल्याण उत्तराखण्ड,

हल्द्वानी, नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-2

देहरादून दिनांक : २५ अगस्त, 2012

विषय:- चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में उत्तराखण्ड राज्य समाज कल्याण बोर्ड से सम्बन्धित अनुदान संख्या-30 के आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-17/A/उत्त०रा०बो०/प्रशासन-बजट(राज्यांश) / 2012-13 दिनांक 05.07.2012 एवं वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-30 के आयोजनेत्तर पक्ष में उत्तराखण्ड राज्य समाज कल्याण बोर्ड हेतु ₹ 0 12.56 लाख (रूपये बारह लाख छप्पन हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए, जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई न उत्पन्न हो। धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकता अनुसार किया जायेगा तथा धनराशि किसी भी दशा में बैंक में पार्किंग हेतु निर्गत नहीं की जायेगी।
- आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाए, और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए।
- उल्लेखनीय है कि बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।

5. विभिन्न मर्दों में व्ययभार/देयता सृजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेंगी एवं कोई भी भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा क्योंकि उससे मासिक आधार पर व्यय की भ्रामक सूचना परिलक्षित होने से अनुपूरक मांग के समय सही निर्णय लेने में कठिनाई होती है।
6. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहें वो वेतन आदि के सम्बन्ध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के सम्बन्ध में सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्थाही से अनुदान संख्या-30 आयोजनेत्तर शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
7. शासन के व्यय में मितव्ययिता निरान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस सम्बन्ध में वेतनादि मर्दों के अतिरिक्त शेष मर्दों में मितव्ययिता सुनिश्चित करने के लिये तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
8. वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिए यह भी सुनिश्चित कर ले कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
9. मितव्ययिता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। अवचनबद्ध मर्दों में व्यय करने से पूर्व यथावश्यकता शासन की सहमति प्राप्त की जाए।
10. अवमुक्त धनराशि आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो। प्रत्येक माह आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण बी०एम-१७ पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
11. यदि किसी अधिकारियों के अन्तर्गत अतिरिक्त धनराशि की आवश्यकता हो तो अतिरिक्त धनराशि की मांग का औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
12. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
13. व्यय करने के पूर्व जिस मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
14. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में बजट प्राविधान से अधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी०एम-१३ पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 20 तारीख तक पूर्व माह तक की व्यय बचत सूचना उपलब्ध कराया जाय।

W

- संग्रहीत वित्तीय वर्ष
वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम
15. नियंत्रणाधीन विभिन्न शीर्षकों के अन्तर्गत आय तथा व्यय के आंकड़ों का मिलान प्रत्येक त्रैमास में महालेखाकार से कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
 16. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
 17. उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
 18. धनराशि का आहरण वास्तविक आवश्यकता के अनुसार किया जाय तथा इसका व्यय केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड के दिशा निर्देशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
 19. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-30 के आयोजनेत्तर पक्ष में संलग्न विवरण में उल्लिखित लेखाशीर्षक की सुसंगत प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।
 20. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 के क्रम में एवं आवंटन अनुदान संख्या-30 के अलॉटमेन्ट आई0डी0 संख्या-S1208300147 दिनांक 13 अगस्त, 2012 के द्वारा जारी किया जा रहा है।

भवदीय,

(एम० एच० खान)
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या : ४६२/XVII-2/2012-बजट10(15) 2008तदिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. सचिव, उत्तराखण्ड राज्य समाज कल्याण बोर्ड, देहरादून।
3. निदेशक, केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड, समाज कल्याण भवन, बी-12 कुतुब इंस्टीट्यूशनल एरिया नई दिल्ली।
4. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
5. समाज कल्याण, नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

(बी० आर० टम्टा)
अपर सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Social Welfare (S045)

नि पत्र संख्या - 862/XVII-2/10(15)/2008

नुदान संख्या - 030

अलोटमेंट आई डी - S1208300147

आवंटन पत्र दिनांक - 13-Aug-2012

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

1: लेखा शीर्षक - 2225 - अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अ
001 - निवेशन तथा प्रशासन
00 - राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड (50%के0 पो0

01 - अनुसूचित जातियों का कल्याण
06 - राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड (50%के0 प

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	गोग
20 - सहायक अनदान/अंशदान/राज्य	0	1256000	1256000
	0	1256000	1256000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

1256000